



**ALLEGATO 1: TUTORIAL GENITORI PROCEDURA PER COLLOQUI**

**1. PRENOTARE I COLLOQUI NEL REGISTRO ELETTRONICO**

- Accedere alla sezione colloqui:



all'interno della videata sono visibili tutti i colloqui prenotabili per la classe.

Scegliendo dal menù a sinistra (scelta consigliata) *“prenotabili per materia/docente”* è possibile visualizzare tutte le materie ed il relativo docente.

- Cliccare sul nome del docente con cui si desidera avere il colloquio (saranno visibili i relativi colloqui disponibili).
- Cliccare (nella colonna *Prenota*) sul quadratino azzurro in corrispondenza del colloquio scelto.

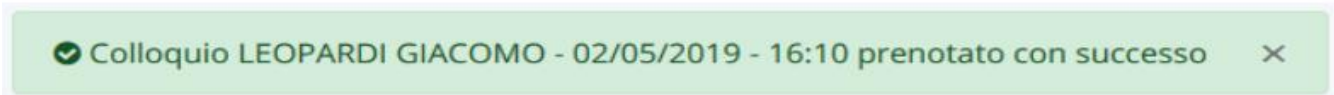
Tutti i colloqui prenotabili

5 risultati

**PRENOTARE UN COLLOQUIO**

Dettaglio	Prenota	Materie	Docente cognome	Docente nome	Data	Orario
Togli filtri	Togli filtri		Contiene	Contiene	Uguale	Uguale
Ricerca	Ricerca					
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:10
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:20
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:30
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:40
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:50
Dettaglio	Prenota	Materie	Docente cognome	Docente nome	Data	Orario

Effettuata la prenotazione, un messaggio segnalerà l'avvenuta prenotazione



\*\*\*\*\*

**IMPORTANTE!!!** In caso di impedimento alla partecipazione al colloquio prenotato, al fine di consentirne la fruizione ad altri genitori, si prega di **annullare tempestivamente la prenotazione**, entrando nell'area **colloqui** e poi in *“prenotati da me”*

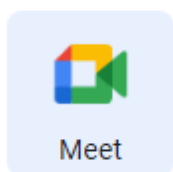


Nella schermata, premere il tasto blu "Annulla prenotazione"



## 2. ACCESSO AL MEET IL GIORNO DEL COLLOQUIO

- Il giorno del colloquio, all'orario prenotato, accedere all'account istituzionale del proprio figlio (esempio: rossi.mario@icdazegliodenittis.edu.it) e cliccare sull'icona di meet:

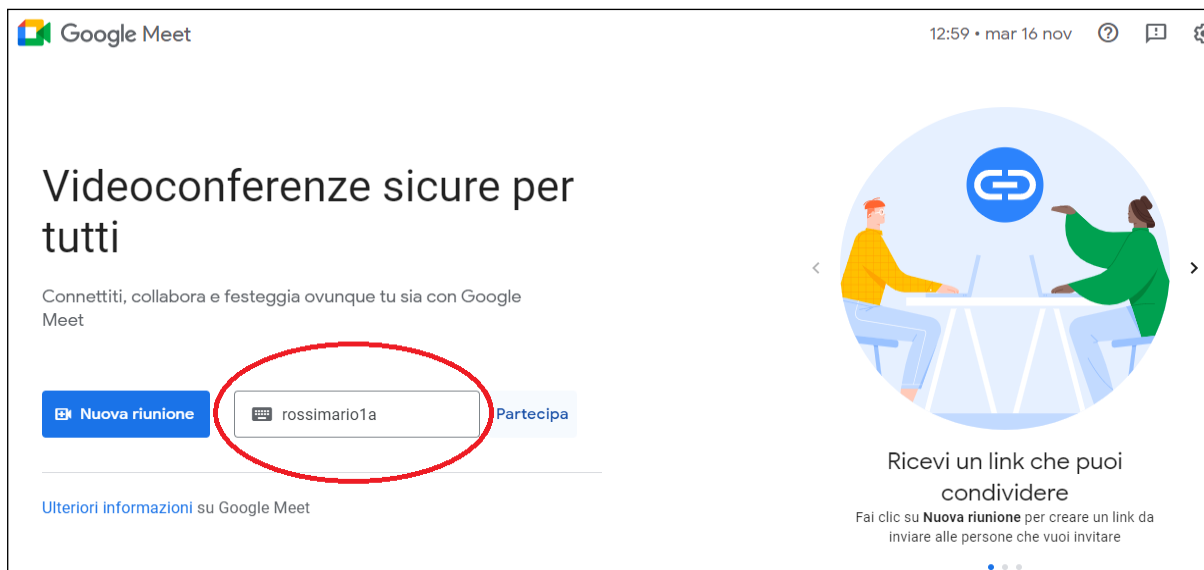


- Cliccare su "Utilizza un codice riunione" ed inserire quale codice del meet il **cognome** e il **nome** del proprio figlio, **seguito dalla classe** (tutto minuscolo e senza spazi). Poi cliccare su **continua**.

ESEMPIO: Se il nome del figlio fosse **Mario Rossi frequentante la 1<sup>A</sup>**, il codice del meet sarebbe:

**rossimario1a**





**NEL CASO IN CUI IL NOME DELL'ALUNNO/A SIA COMPOSTO DA PIU' NOMI, SCRIVERE SOLO IL PRIMO NOME**

**(es: Maria Grazia Beatrice Bianchi della 1a**

**CODICE DEL MEET: bianchimaria1a**

**NB:** I genitori dovranno accedere al meet esclusivamente utilizzando l'account del proprio figlio con dominio dell'Istituto (cognomefiglio.nomefiglio@icdazegliodenittis.edu.it).

L'utilizzo da parte del genitore non precluderà in alcun modo il contemporaneo utilizzo dell'account da parte del figlio.

**Si prega di accedere al meet rispettando l'orario previsto dalla prenotazione, senza anticipare o posticipare l'orario di accesso.**

L'animatore Digitale  
Prof.ssa Maria Teresa LOMBARDI

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Concetta CORVASCE