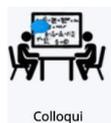




ALLEGATO 1: TUTORIAL GENITORI PROCEDURA PER COLLOQUI

1. PRENOTARE I COLLOQUI NEL REGISTRO ELETTRONICO

- Accedere alla sezione colloqui:



all'interno della videata sono visibili tutti i colloqui prenotabili per la classe.

Scegliendo dal menù a sinistra (scelta consigliata) *“prenotabili per materia/docente”* è possibile visualizzare tutte le materie ed il relativo docente.

- Cliccare sul nome del docente con cui si desidera avere il colloquio (saranno visibili i relativi colloqui disponibili).
- Cliccare (nella colonna *Prenota*) sul quadratino azzurro in corrispondenza del colloquio scelto.

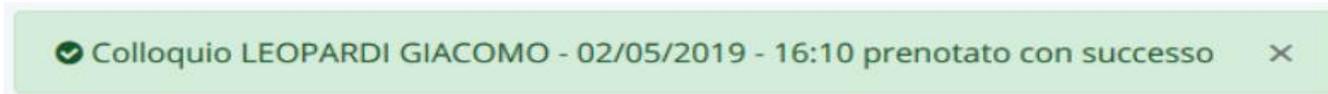
Tutti i colloqui prenotabili

5 risultati

PRENOTARE UN COLLOQUIO

Dettaglio	Prenota	Materie	Docente cognome	Docente nome	Data	Orario
Togli filtri	Togli filtri		Contiene	Contiene	Uguale	Uguale
Ricerca	Ricerca					
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:10
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:20
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:30
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:40
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:50
Dettaglio	Prenota	Materie	Docente cognome	Docente nome	Data	Orario

Effettuata la prenotazione, un messaggio segnalerà l'avvenuta prenotazione



IMPORTANTE!!! In caso di impedimento alla partecipazione al colloquio prenotato, al fine di consentirne la fruizione ad altri genitori, si prega di **annullare tempestivamente la prenotazione**, entrando nell'area **colloqui** e poi in *“prenotati da me”*

BAIC89200V - AEEFE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001455 - 15/02/2022 - II.2 - U

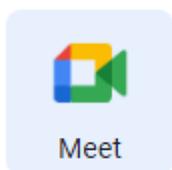


Nella schermata, premere il tasto blu "Annulla prenotazione"



2. ACCESSO AL MEET IL GIORNO DEL COLLOQUIO

- Il giorno del colloquio, all'orario prenotato, accedere all'account istituzionale del proprio figlio (esempio: rossi.mario@icdazegliodenittis.edu.it) e cliccare sull'icona di meet:

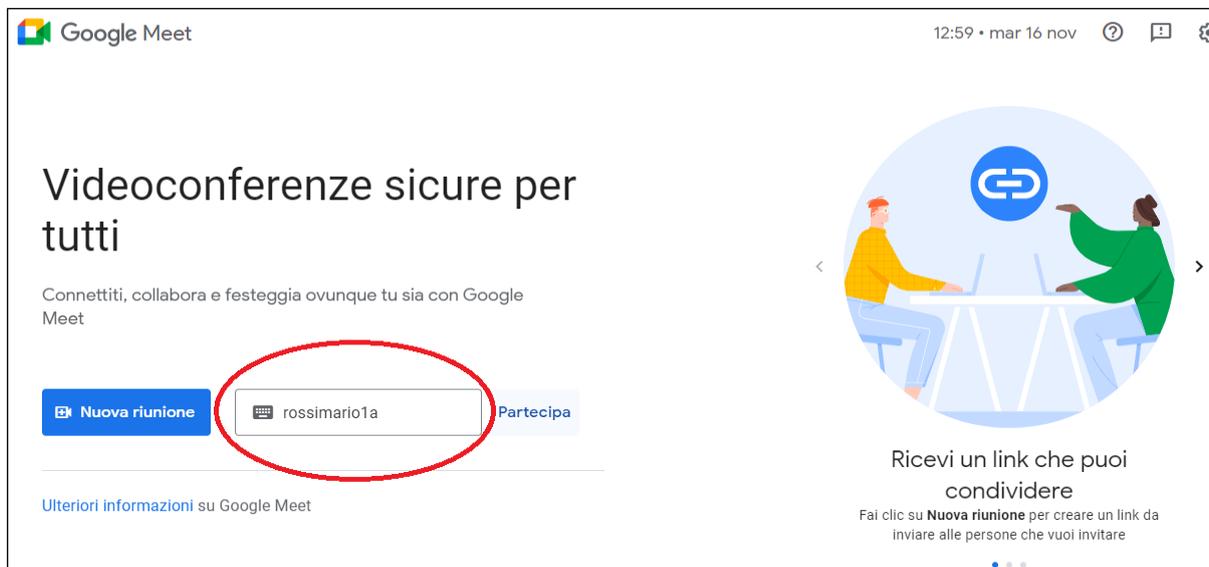


- Cliccare su "Utilizza un codice riunione" ed inserire quale codice del meet il **cognome** e il **nome** del proprio figlio, **seguito dalla classe** (tutto minuscolo e senza spazi). Poi cliccare su **continua**.

ESEMPIO: Se il nome del figlio fosse **Mario Rossi frequentante la 1^A**, il codice del meet sarebbe:

rossimario1a





NEL CASO IN CUI IL NOME DELL'ALUNNO/A SIA COMPOSTO DA PIU' NOMI, SCRIVERE SOLO IL PRIMO NOME

(es: Maria Grazia Beatrice Bianchi della 1a

CODICE DEL MEET: bianchimaria1a

NB: I genitori dovranno accedere al meet esclusivamente utilizzando l'account del proprio figlio con dominio dell'Istituto (cognomefiglio.nomefiglio@icdazegliodenittis.edu.it).

L'utilizzo da parte del genitore non precluderà in alcun modo il contemporaneo utilizzo dell'account da parte del figlio.

Si prega di accedere al meet rispettando l'orario previsto dalla prenotazione, senza anticipare o posticipare l'orario di accesso.

L'animatore Digitale
Prof.ssa Maria Teresa LOMBARDI

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta CORVASCE