



Prot. n.1951 VII

Barletta 11/03/2023

Circolare n.144 I.C.

**AL PERSONALE A.T.A.  
AL PERSONALE DOCENTE  
A TEMPO INDETERMINATO  
AL SITO WEB**

**Oggetto: Aggiornamento Graduatorie interne di Istituto per l'individuazione di Docenti e A.T.A. soprannumerari per l'a.s. 2023-2024.  
Mobilità del personale docente. Educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2023-2024.**

A seguito dei seguenti recenti atti normativi relativi alla materia indicata in oggetto:

- Contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. relativa agli anni scolastici del triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25, definitivamente sottoscritto il 18 maggio 2022;
- Ordinanza ministeriale relativa alla mobilità del personale della scuola, a.s. 2023/24, in corso di registrazione, concernente le norme di attuazione del contratto integrativo in materia di mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. 18 maggio 2022 e delle disposizioni legislative successivamente sopravvenute, in particolare, degli art. 21 e 22 del Contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. del 18 maggio 2022, si informa il personale in indirizzo che dovrà procedersi all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari.

Pertanto, **tutto il personale Docente ed A.T.A.** titolare in questa Istituzione Scolastica, con contratto a tempo indeterminato dal 01/09/2022 o in assegnazione provvisoria presso altre Istituzioni Scolastiche, è tenuto a presentare apposita dichiarazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, ovvero alle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o all'eventuale esclusione dalla graduatoria, **entro e non oltre il 21.03.2023 per il personale Docente; entro e non oltre il 03/04/2023 per il personale A.T.A.**

Si precisa che:

- ✓ Coloro che non hanno avuto variazioni devono presentare la sola dichiarazione di conferma punteggio (**mod. 1**), l'ANZIANITA DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio;
- ✓ Coloro che hanno conseguito nuovi TITOLI culturali o hanno subito variazioni delle ESIGENZE DI FAMIGLIA, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, devono aggiornare la Scheda allegata, esclusivamente nella sezione II - ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III - TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I - ANZIANITA' DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio, e compilare il relativo modulo di autocertificazione (**mod. 3**);

BAIC89200V - AEFEE8A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001951 - 11/03/2023 - VII - U



**ISTITUTO COMPrensIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"**

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -

CF 90101480722

email: [baic89200v@istruzione.it](mailto:baic89200v@istruzione.it) - pec: [baic89200v@pec.istruzione.it](mailto:baic89200v@pec.istruzione.it)

<https://www.icdazegliodenittis.edu.it>



- ✓ Coloro che sono stati trasferiti o comunque sono al primo anno di servizio presso questa Istituzione Scolastica, invece, sono tenuti a presentare la Scheda allegata completa di tutti i dati (**allegato 1 per i docenti e allegato 2 per il personale A.T.A.**) ed a compilare il relativo modulo di autocertificazione (**mod. 3**);
- ✓ Coloro che beneficiano della Legge 104/92 o di altre disposizioni normative, potranno utilizzare la dichiarazione per richiesta di esclusione dalle Graduatorie (**mod.2**) ed allegare eventuale documentazione se non già in possesso della scuola.

**N.B. L'ANZIANITA' DI SERVIZIO PER IL PERSONALE DOCENTE VERRA' VALUTATA FINO ALLA DATA DEL 31/08/2022;**

**Nella valutazione dei titoli generali delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza di presentazione della domanda.**

**Il modello completo delle dichiarazioni personali, dovrà essere restituito, firmato e datato, in formato PDF via mail all'indirizzo [baic89200v@istruzione.it](mailto:baic89200v@istruzione.it) o consegnato direttamente presso l'ufficio di segreteria del personale Plesso "G. De Nittis" in Via Libertà n. 20/A, entro e non oltre il 21.03.2023 per il personale Docente; entro e non oltre il 03/04/2023 per il personale A.T.A.**

Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

Si confida nel puntuale adempimento di quanto innanzi.

ALLEGATI:

ALL. 1 - Scheda soprannumerari – Docenti a.s. 2023-24;

ALL. 2 - Scheda soprannumerari – A.T.A. a.s. 2023-24;

MOD. 1 - Dichiarazione conferma punteggio;

MOD. 2 - Dichiarazione per richiesta esclusione;

MOD. 3 - Dichiarazione personale cumulativa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Concetta Corvasce